

문화체육관광부(국제체육과) 기간제근로자 채용 공고

문화체육관광부 공고 제2025-0314호

문화체육관광부(국제체육과)에서 기간제 근로자를 다음과 같이 공개모집하오니, 많은 지원 바랍니다.

2025년 10월 16일

문화체육관광부장관

1. 채용분야 및 담당업무

채용분야	채용인원	담당업무(분야)	근무지역
기간제근로자 (통번역직/ 국제체육 교류 지원)	1명	○ 국제체육교류 지원 - 정부 간 협정 체결 해외 인사 교류면담 통번역 - 국제체육 기구(IOC, OCA, FIFA, IF 등) 교류 협력 - 국제회의 및 국제 행사 지원(올림픽 등 주요 경기 대회) - 국제체육 관련 외신보도 등 동향 조사 ○ 국제도핑방지활동 지원 - 세계반도핑기구(WADA)·유네스코(UNESCO)협력 - 정부 분담금 업무 수행 2025 WADA 부산총회 개최 지원 ○ 공무국외출장 업무 및 기타 국제체육과 업무지원 - 국제스포츠 인재 양성 기구 진출 사업 지원 등	세종

2. 근무조건

가. 근무형태 : 기간제근로자(휴직대체인력)

나. 계약기간 : 채용일로부터 10월('25.11월~'26.9.22)

다. 근무시간 : 주 5일(월~금) 1일 8시간(09:00~18:00)

라. 근무장소 : 정부세종청사 15동 문화체육관광부 체육협력관 국제체육과
(세종시 갈매로 388)

마. 보수기준 : 월 3,107,160원(기본급 2,967,160원+정액급식비 140,000원)

※ 명절휴가비 각 55만원 지급(명절 당일 재직 시)

※ 예산 범위 내에서 시간 외 근무수당, 맞춤형 복지포인트 별도 지급

※ 4대보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 가입(월 보수액에서 차감)

바. 최종 합격자 근로계약 체결 후 수습기간 운영(3개월)

○ 수습기간 3개월 동안 업무능력 부족, 직무수행태도 불량 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 계약을 해지할 수 있음

※ 수습평가가 60점 미만인 경우 계약 해지, 60점 이상 정식 임용(평가항목 : 근무실적, 직무수행능력, 직무수행태도 등)

3. 응시자격 및 우대조건

가. 공통 지원 자격(최종시험(면접)예정일 기준)

- 「문화체육관광부 공무원 근로자 등 취업규칙」 제7조(결격사유) 각호에 해당하지 않는 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형을 선고유예 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계 해고처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자

- 정년 60세를 초과하지 않은 자로서 업무를 원활히 수행할 수 있는 자
- 응시연령 : 18세 이상(2007.12.31. 이전 출생자)

나. 우대사항 및 가산점(응시원서에 반드시 기재, 원서접수 마감일 기준)

- 우대사항

대상	우대사항 내용	비고
관련 분야 근무경력(10점)	◦ 정부기관, 국제기구 및 기업체 등에서의 통·번역사 경력자 · 경력증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정 · 전임근무의 경우 경력의 전부 인정, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례하여 인정하며, 근무기간과 시간이 불분명한 경우는 인정하지 않음	서류전형 시 적용
관련 분야 학위(5점)	◦ 영어 관련 학과 또는 통·번역대학원 졸업생	
어학성적(5점)	◦ TEPS, TOFEL, TOEIC 등 영어시험성적 우수자(어학 유효기간 내) - TEPS 852점 이상, TOFEL 111점 이상, TOEIC 950점 이상	

- 가산점

대상	우대사항 내용	비고
장애인	서류전형 만점의 10%(중증) 또는 5%(경증) * 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	서류전형 시 적용

4. 채용방법

가. 1차 서류전형

- 지원자의 응시자의 자격·경력의 적합여부 평가 및 채용계획서, 공고상 제시된 기준 등에 따라 평가
- 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이하일 경우, 소극적 서류 전형 실시 (응시요건 적격여부 판단)

- 위원 2인의 점수를 총합, 고득점자 순으로 합격예정인원의 5배수 내로 면접대상자 결정
 - 동점자 발생시 모두 합격 처리하며 배수 계산 시 각 1명으로 산정, 합격 커트라인에서 동점자 발생시 모두 합격 처리
- 심사위원의 제척·기피 시 예비위원을 위촉, 2인의 심사위원의 평가로 결정
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우에는 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 가능

나. 2차 면접시험(영어 번역 및 영어 면접 포함)

- (평가방법)
 - 서류전형 합격자에 한하여 업무 수행에 필요한 능력 및 자세 등 적격성 종합평가
 - 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중 평정성적이 우수한 자 순으로 합격
 - 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답
- (동점자 처리) ① 서류심사 고득점자, ② 재면접

다. 예비합격자 운영 및 기타사항

- 최종합격자의 채용 포기, 합격 취소, 채용 결격사유, 근무개시일 이후 3개월 이내 퇴사 등의 사유로 결원이 발생한 경우 차순위자를 채용할 수 있는 예비합격자 제도를 운영
- ※ 예비합격자는 모집분야별 최종합격자를 제외한 차순위자로서, 채용예정인원의 2배수 이내로 선정(적격자가 없을 경우 미선발)

5. 채용일정

- 전형일정

구분	일정	비고
채용공고	'25. 10. 16.(목)	문화체육관광부 홈페이지 등
지원서 접수	'25. 10. 16.(목) ~ 10.30.(목)	E-mail 및 등기우편 접수
서류전형	'25. 11. 4.(화)	
서류합격자 발표	'25. 11. 5.(수)	기관홈페이지 공고 (전화, 메시지, E-mail 등 합격자 개별 통보)
면접전형	'25. 11. 10.(월)	
최종합격자발표	'25. 11. 11.(화)	기관홈페이지 공고 (전화, 메시지, E-mail 등 합격자 개별 통보)
채용예정일	'25. 11. 14.(금)	근로계약서 작성 및 근무개시

* 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 지원서 접수 및 제출서류 안내

- 접수기간 : '25.10.16.(목) ~ '25.10.30.(목) 18:00
- 접수방법
 - E-mail 접수 : 응시원서 스캔하여 pink376@korea.kr로 발송
 - * 접수기간 마감일 18:00까지 제출 시 유효함
 - * e-mail 제목은 “국제체육과 기간제근로자 채용 응시_응시자 성명” 으로 기재
 - 등기우편 접수 : (30119) 세종특별자치시 갈매로 88 정부세종청사 15동 문화체육관광부 체육협력관 국제체육과
 - * 우편접수의 경우 마감일 18:00 도착분까지 유효, 제출서류 미비, 배달 오류/전산 장애 등으로 도착하지 않은 서류에 대한 책임은 응시자에게 있음 **연락처(휴대폰 등) 필히 기재**
- 제출서류

제출시기	제출서류
입사지원 시	○ 공통제출서류 - 응시원서(별지서식 1호) - 자기소개서 및 직무수행계획서 1부(별지서식 2호) - 개인정보 이용 동의서 1부(별지서식 3호) ※ 개인정보 동의서는 반드시 자필로 작성, 서명된 스캔파일을 제출 - 공정채용 확인서(별지서식 4호) ○ 해당자 제출서류 - 졸업증명서 1부.(영어 관련 학과 또는 통·번역대학원) - 경력(재직)증명서 사본 각 1부 ※ '경력'은 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미함(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의) - TEPS, TOFEL, TOEIC 등 영어시험 성적표 사본 1부(유효한 기간 내) - 장애인 증명서 1부 - 기타 응시원서, 이력서, 자기소개서, 우대사항의 내용을 증명하는 자료
면접전형 당일	신분증 지참
최종합격 시	결격사유확인서, 행정정보공동이용동의서, 범죄경력조회 동의서

7. 블라인드채용 안내

- 가. 응시원서 상 사진등록란, 학교명, 성별 기재란이 없습니다.
- 나. 응시원서(자기소개서 및 직무능력기술서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용의 작성을 일체 금지합니다. 특히, e-메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일주소 기재를 금지합니다.
- 다. 응시원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등) 정보 등은 블라인드 처리됩니다.
- 라. 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 시험위원에게 일절 제공되지 않습니다.

8. 유의사항

- 가. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 나. 지원자는 최종합격 후 채용예정일 즉시 근무가 가능하여야 하며, 근무가 불가능할 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 다. 제출된 서류는 본 채용의 목적 이외에는 사용하지 않습니다.
- 라. 응시지원서는 접수 마감기한까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정합니다.
- 마. 응시원서 등에 기재착오, 구비서류 미제출, 부정행위 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 합니다. 이에 별도의 통지 없이 불합격 처리 할 수 있으며, 계약체결 후에라도 기재내용이 허위로 판명될 경우, 근로계약을 해지 할 수 있습니다.
- 바. 최종합격자로 결정되더라도 신원조회 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용 되지 않습니다
- 사. 채용전형 중 제출된 원본서류의 반환을 원하는 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 여부가 확정된 날(최종합격자 발표일)로부터 3개월 내에 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]을 작성하여 이메일 (pink376@korea.kr)로 제출(청구)하면 청구일로부터 14일 이내에 반환해 드립니다.(E-mail로 제출한 서류 제외)
 - ※ 채용서류 반환 청구 기간 : '25.11.14.(금) ~ '26.2.27.(금)
 - ※ 채용서류 반환 청구 기간 이후 불합격자의 제출서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 아. 최종합격자가 합격을 포기하거나, 합격취소, 결격사유 발생 및 동일채용 분야 결원 발생 시 근로개시일로부터 3개월 이내에 예비합격자 순위에 따라 채용할 수 있습니다.
- 자. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 변경공고 또는 별도 안내 후 시행할 예정입니다.
- 차. 그 밖의 자세한 사항은 044-203-3164로 문의하시기 바랍니다.

붙임 : 1. 응시원서 1부.

- 2. 자기소개서 및 직무수행계획서 1부.
- 3. 개인정보 이용 동의서 1부.
- 4. 공정채용 확인서 1부.
- 5. 결격사유 확인서 1부.
- 6. 채용서류 반환청구서 1부. 끝.

응시원서

※응시번호		성명	(한글)
응시직종	통번역직		(한자)
생년월일			
주소	(우)		
전자우편		전화번호	

지원 자격					
결격사유에 해당되지 않는 자				○	
면접시험일 기준 정년 만60세를 초과하지 않은 자로서 업무를 원활히 수행할 수 있는 자				○	
응시연령 : 18세 이상(2007.12.31. 이전 출생자)				○	
우 대 사 항					
경력	근무기관	근무기간		직 위	담당업무
어학자격	어학시험명	취득일	점수	자격 검정기관	
장애인	장애종별	장애등급		등록번호	

본인()은 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없으며, 만일 허위사실로 판명되었을 경우에는
채용이 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

성 명 : (인)

자기소개서

◎ 자기소개서 (A4용지 1매 내외로 작성, 13포인트, 줄간격 160%)

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 자기소개서 항목 : 자율적으로 기술

직무수행 계획서

◎ 자기소개서 (A4용지 1매 내외로 작성, 13포인트, 줄간격 160%)

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

20 . . .

작성자

(인/서명)

【작성요령】

- A4용지 2쪽 이내, 글씨크기 13, 줄 간격 160%
- 작성 시 간접적으로 학교명, 가족관계 등이 드러나지 않도록 해야 함.

개인정보 제공 및 이용 동의서

문화체육관광부 국제체육과는 기간제 근로자 신규채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집 · 이용목적

- 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 경력 · 자격사항
- 고유식별정보 : 주민등록번호

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간에만 이용됩니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 「공공기록물관리에 관한 법률」에 따라 일정 기간 보유됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에 포함되지 못합니다.
- 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

년 월 일

성명 : (서명) 생년월일 :

공정채용확인서

성명	
생년월일	
연락처	
주소	

상기 본인은 우리 기관에 채용 시 본인 혹은 타인에 의하여 부당·위법한 방식으로 채용된 사실이 확인될 경우, 채용의 취소 또는 근로계약의 해지 등에 상응하는 조치를 수용하고 일체의 이의를 제기하지 않을 것을 서약하며, 동 확인서를 제출합니다.

일 일 일

성명 (인)

문화체육관광부장관 귀하

결격사유 확인서

성명	
생년월일	
연락처	
주소	

상기 본인은 「문화체육관광부 공무직 근로자 등 취업규칙」 제7조 결격사유에 해당하지 않으며, 각 호 어느 하나에 해당할 경우, 채용의 취소 또는 근로계약의 해지 등 어떠한 조치도 수용하고 일체의 이의를 제기하지 않을 것을 서약하며, 동 확인서를 제출합니다.

제7조(결격사유) 채용권자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 공무원 근로자 등으로 채용할 수 없다.

- 제7조(결격사유) 채용권자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 공무원 근로자 등으로 채용할 수 없다.
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
 4. 금고이상의 형을 받고 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
 5. 금고이상의 형을 선고유예 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 7. 징계 해고처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자

20 년 월 일

성명: (인)

문화체육관광부장관 귀하

서식 6

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

○○ 사업장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다. 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다. 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]