

## 2025년 제4회 진주시 임기제공무원 임용시험 계획 공고

2025년 제4회 진주시 임기제공무원 임용시험 계획을 다음과 같이 공고하오니 전문 지식과 경력을 갖춘 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2025년 10월 27일

진주시인사위원회위원장

### 1. 임용 분야 및 선발 예정 인원

임용분야	근무부서	임용직급	임용인원	근무기간	담당 예정 업무	비고
시정홍보 전문요원 (사진촬영)	공보관	지방공업주사보 (일반임기제)	1명	1년	<ul style="list-style-type: none"><li>시정주요행사 촬영·기록</li><li>특집·인터뷰용 사진 촬영</li><li>언론사 요청 사진 제공</li><li>시청각 기록물 관리</li></ul>	
항공우주분야 전문과학관운영 (학예사)	우주항공산업과	지방시간선택제 임기제 다급 (7급 상당)	1명	1년	<ul style="list-style-type: none"><li>과학관 콘텐츠 기획 및 개발</li><li>전시물 설계 및 설치·제작 감독</li><li>과학관 관리·운영 방안 마련</li><li>과학관 개관 전 제반 행정절차 추진</li></ul>	
국제교류 및 통상업무 지원 (영어)	기통상과	지방시간선택제 임기제 다급 (7급 상당)	1명	1년	<ul style="list-style-type: none"><li>국제교류 관련 사업 추진</li><li>국제교류 관련 통번역, 외빈 수행 및 행사 근무</li><li>중소 수출기업체 등에 대한 통번역 업무 지원</li><li>국제교류도시 및 통상 정보 수집 등 동향 관리</li><li>각종 시정 홍보물 통번역</li></ul>	
국제교류 및 통상업무 지원 (중국어)	기통상과	지방시간선택제 임기제 다급 (7급 상당)	1명	1년	<ul style="list-style-type: none"><li>국제교류 관련 통번역 업무 지원</li><li>중소 수출기업체 등에 대한 통번역 업무 지원</li><li>국제교류도시 및 통상 정보 수집 등 동향 관리</li><li>각종 시정 홍보물 통번역</li></ul>	
문화유산 전문위원	문화유산과	지방행정주사보 (일반임기제)	1명	1년	<ul style="list-style-type: none"><li>문화유산 지정 및 해제</li><li>문화유산 관련 현상변경 및 영향 검토</li><li>문화유산 매매업소 관리</li><li>문화유산 안내판 관리</li><li>매장 문화유산 관련 업무</li></ul>	

임용분야	근무부서	임용직급	임용인원	근무기간	담당 예정 업무	비고
진주시 육아종합지원센터 운영지원	아보육과	지방시간선택제 임기제 마급 (9급 상당)	3명	1년	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 진주시 공공형 키즈카페 또는 장난감 은행 운영 및 관리</li> <li>• 사고 예방 및 안전 관리</li> <li>• 시설물 및 교구 등 장비 관리</li> <li>• 보조 인력 관리 등</li> </ul>	
불법주정차 단속 (내·외근)	교행정과	지방시간선택제 임기제 마급 (9급 상당)	2명	1년	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 불법주정차 단속 및 계도</li> <li>• CCTV 판독 및 민원 상담</li> <li>• 주민신고제 업무 처리 등</li> </ul>	
먹거리 통합지원센터 운영	농산물 유통과	지방시간선택제 임기제 라급 (8급 상당)	2명	1년	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 급식 행정 정책 지원</li> <li>• 급식 수발주 프로그램 운영</li> <li>• 식재료 검수·검품 및 배송인력 관리</li> <li>• 식재료 품질 관리, 클레임 처리</li> <li>• 시설물 및 운영 장비 관리</li> <li>• 기타 부서장이 지정하는 업무</li> </ul>	
진주의통 발자국전시관 체험·교육 운영	문화시설 사업소	지방시간선택제 임기제 라급 (8급 상당)	1명	1년	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전시관 상설 체험 기획 및 운영</li> <li>• 전시 연계 개인 및 단체 교육 프로그램 개발 및 운영</li> </ul>	
불도저운전	매립장 사업소	지방시간선택제 임기제 라급 (8급 상당)	1명	1년	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 매립장 불도저 운전</li> <li>• 쓰레기 매립 및 복토 작업</li> <li>• 중장비(덤프트럭 제외) 유지 관리 및 정비</li> <li>• 소관 장비 안전 관리</li> </ul>	
진양호동물원 동식물 관리요원 (사육총괄)	진양호원 사업소	지방사육운영 서기보 (일반임기제)	1명	1년	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전문 사육 및 사육 총괄</li> <li>• 동물원 전시시설 관리 및 정비</li> <li>• 동물행동풍부화 등 프로그램 개발 및 운영</li> <li>• 사료 조리실 등 시설물 안전 및 위생 관리</li> <li>• 사육사(시간선택제임기제) 복무 관리</li> </ul>	
진양호동물원 동식물 관리요원 (동물사육)	진양호원 사업소	지방시간선택제 임기제 마급 (9급 상당)	2명	1년	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전문 사육</li> <li>• 대상 동물 전시시설 관리 및 정비</li> <li>• 동물행동풍부화 등 프로그램 개발 및 운영</li> <li>• 사료 조리실 등 시설물 안전 및 위생 관리</li> <li>• 대상 동물 사육일지 작성</li> </ul>	
산림교육	진양호원 사업소	지방시간선택제 임기제 마급 (9급 상당)	1명	1년	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 진양호 우드랜드 숲 체험 프로그램 운영</li> <li>• 산림교육 프로그램 개발 및 운영 (숲 해설, 유아숲 체험원)</li> <li>• 찾아가는 숲 체험 추진</li> <li>• 진양호 우드랜드 시설 관리 및 유지·보수</li> </ul>	
복지관 전가업인력 담당	종합사회 복지관	지방시간선택제 임기제 마급 (9급 상당)	1명	1년	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 복지관 평가 지표에 따른 사업 발굴 및 프로그램 운영</li> <li>• 사례 관리 업무</li> </ul>	

※ 근무 기간은 근무 실적 및 사업의 필요성 등에 따라 5년의 범위에서 연장 가능

※ 접수 인원이 임용 인원과 같거나 적을 경우 재공고 실시

## 2. 임용 근거

- 「지방공무원법」 제25조의5(근무기간을 정하여 임용하는 공무원) 및 제27조(신규임용)
- 「지방공무원 임용령」 제17조(경력경쟁임용시험 등을 통한 임용의 요건), 제21조의 3(임기제공무원의 임용절차 등)
- 「지방공무원 인사제도 운영지침」(행정안전부 예규)
- 「진주시 지방공무원 인사규칙」

## 3. 응시 자격

### 가. 공통사항 (기준일: 면접시험 예정일)

- 「지방공무원법」 제31조의 결격사유에 해당하지 않고, 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 기타 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니 한 자

#### 〈지방공무원법 제31조(결격사유)〉

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직 기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

- 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
- 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
- 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
- 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
- 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

**<부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 등의 취업제한)>**

- ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.
1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
  2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
- ② 제1항에 따른 비위면직자 등(이하 “비위면직자등”이라 한다)은 제3항 각 호의 구분에 따른 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.
1. 공공기관(「유아교육법」, 「초·중등교육법」, 「고등교육법」 및 그 밖의 다른 법령에 따라 설치된 국·공립학교를 포함한다)
- ③ 제2항의 취업제한기간은 다음 각 호의 구분에 따른 날부터 기산한다.
1. 당연퇴직, 파면 또는 해임된 경우: 퇴직일
  2. 300만원 이상 벌금형의 선고(해당 형의 집행유예 선고를 포함한다)를 받은 경우: 그에 대한 판결이 확정된 날
  3. 자격정지 또는 자격상실 형의 선고를 받은 경우: 그에 대한 판결이 확정된 날
  4. 금고형 또는 징역형의 선고를 받은 경우: 그에 대한 집행이 종료(집행이 종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)된 날 또는 사면, 형 집행의 면제 등으로 집행을 받지 아니하기로 확정된 날 중 빠른 날
  5. 금고형 또는 징역형의 집행유예 선고를 받은 경우: 그에 대한 판결이 확정된 날

- 거주지: 제한 없음
- 성 별: 제한 없음(단, 남자의 경우 공고일 현재 병역을 필하였거나 면제된 사람)
- 연 령: 18세 이상
- 근무경력을 요건으로 하는 일반임기제의 경우 시험공고일 현재 직무 관련 분야에서 퇴직 후 3년(시간선택제임기제의 경우 퇴직 후 10년)이 경과되지 않아야 함. (「지방공무원 임용령」 제17조제5항)

## 나. 응시자격 요건(기준일: 면접시험 예정일)

임용분야	자격기준
시정홍보 전문요원 (사진촬영)	<p>★ 아래 경력 요건 각호의 어느 하나를 충족하는 사람</p> <p>(경력)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>2. 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> </ol> <p><b>[관련분야 실무경력]</b> 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간 분야 등에서 보도·홍보 사진 촬영, 편집·제작 업무를 수행한 경력</p> <p><b>[관련 학과 인정 범위]</b> 사진 전공 관련 학과: 사진학과, 사진영상학과, 사진예술학과, 사진미디어과 등</p> <p><b>[필수사항]</b> - 업무 특성상 시간(주야간), 요일(주말·공휴일 포함)에 관계없이 근무가 가능한 사람 - 자동차운전면허(2종 보통 이상) 소지자로 운전 가능한 사람</p> <p><b>[우대사항]</b> 포토샵 등 그래픽 프로그램에 능통한 사람</p>
항공우주분야 전문과학관 운영 (학예사)	<p>★ 3급 정학예사 이상 자격증 소지자로서 아래 경력 요건 각호의 어느 하나를 충족하는 사람</p> <p>(경력)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>2. 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> </ol> <p><b>[관련분야 실무경력]</b> 과학관, 박물관 등에서 과학기술 자료의 수집·조사·연구·보존·전시 업무를 수행한 경력</p>
국제교류 및 통상업무 지 (영어)	<p>★ 아래 경력 요건 각호의 어느 하나를 충족하는 사람</p> <p>(경력)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>2. 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> </ol> <p><b>[관련분야 실무경력]</b> 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간 업체 등에서 영어 통번역 및 국제교류 업무를 수행한 경력</p> <p><b>[관련 학과 인정 범위]</b> 영어영문학과, 영어학과, 영어교육과, 영어통번역학과, 국제통상학과 등</p>

임용분야	자격기준
국제교류 및 통상업무 지 원 (중국어)	<p>★ 아래 경력 요건 각호의 어느 하나를 충족하는 사람</p> <p>(경력)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>2. 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> </ol> <p><b>[관련분야 실무경력]</b> 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간 업체 등에서 중국어 통번역 및 국제교류 업무를 수행한 경력</p> <p><b>[관련 학과 인정 범위]</b> 중어중문학과, 중국어학과, 중국어교육과, 중국어통번역학과, 국제통상학과 등</p>
문화유산 전문위원	<p>★ 아래 경력 요건 각호의 어느 하나를 충족하는 사람</p> <p>(경력)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>2. 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> </ol> <p><b>[관련분야 실무경력]</b> 국가, 지방자치단체, 공공기관 등에서 문화유산 관련 업무를 수행한 경력</p> <p><b>[관련 학과 인정 범위]</b> 사학과, 박물관학과 등 문화유산 연구 관련 학과</p>
진주시 육아종합 지원센터 운영지원	<p>★ 보육·유치원교사 자격증 또는 사회복지사 자격증 소지자로서 아래의 경력 요건을 충족하는 사람</p> <p>(경력) 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</p> <p><b>[관련분야 실무경력]</b> 보육시설(어린이집, 유치원 등)에서 보육 등 아동복지 업무를 수행한 경력</p> <p><b>[필수사항]</b> 주말 및 공휴일 근무 가능한 사람</p> <p><b>[우대사항]</b> 컴퓨터 OA 관련 자격증 소지자</p>

임용분야	자격기준
<b>불법 주정차 단속 (내·외근)</b>	<p>★ 아래 경력 요건을 충족하는 사람</p> <p>(경력) 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</p> <p><b>[관련분야 실무경력]</b> 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간 분야 등에서 경비·단속 업무를 수행한 경력</p> <p><b>[필수사항]</b> 자동차운전면허(2종 보통 이상) 소지자로 운전 가능한 사람</p>
<b>먹거리 통합지원센터 운영</b>	<p>★ 아래 경력 요건 각호의 어느 하나를 충족하는 사람</p> <p>(경력)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 고등학교 졸업자등으로서 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>2. 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> </ol> <p><b>[관련분야 실무경력]</b> 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업 등의 집단급식소* 영양사 또는 집단급식소 식재료 납품 관련 업무를 수행한 경력</p> <p><b>※ 경력증명서 상 근무 기간과 집단급식 관련 담당 업무가 명시되어야 함</b> * 집단급식소 : 「식품위생법」 제2조제12호</p> <p><b>[필수사항]</b> 식재료 입출고 관리 업무로 새벽근무(평일 04:00부터 유연근무) 및 일요일 등 휴일근무 가능한 사람</p> <p><b>[우대사항]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학교, 공공기관에서의 급식 운영 실무경력이 있는 사람</li> <li>- 컴퓨터 관련 자격증 소지자</li> <li>- 제1종 보통 운전면허, 지게차 운전기능사 자격증 소지자</li> <li>- 식품산업기사 이상, 농산물품질관리사 자격증 소지자</li> </ul>
<b>진주 의통 발자국전시관 체험·교육 운영</b>	<p>★ 문화예술교육사 자격증 소지자로서 아래 경력 요건 각호의 어느 하나를 충족하는 사람</p> <p>(경력)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 고등학교 졸업자등으로서 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>2. 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> </ol> <p><b>[관련분야 실무경력]</b> 자연사 관련(공룡, 화석, 생물 등) 박물관, 전시관, 과학관 등에서 체험 기획 및 운영, 교육 등의 업무를 수행한 경력</p>

임용분야	자격기준
불도저 운전	<p>★ 건설기계관리법 제26조에 따른 건설기계조종사 면허(불도저) 소지자로서 아래 경력 요건 각호의 어느 하나를 충족하는 사람</p> <p>※ 5톤 미만 불도저 면허는 해당되지 않음</p> <p>(경력)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 고등학교 졸업자등으로서 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>2. 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> </ol> <div data-bbox="409 690 679 726" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><b>[관련분야 실무경력]</b></div> <div data-bbox="409 726 1361 762" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">국가, 지방자치단체, 민간기업 등에서 불도저 운행 업무를 수행한 경력</div> <div data-bbox="409 785 552 820" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><b>[필수사항]</b></div> <div data-bbox="409 820 1123 856" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">평일 08:00~16:00 근무, 토요일 등 휴일근무 가능한 사람</div>
진양호동물원 동식물 관리요원 (사육 총괄)	<p>★ 아래 경력 요건을 충족하는 사람</p> <p>(경력) 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</p> <div data-bbox="409 1105 679 1141" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><b>[관련분야 실무경력]</b></div> <div data-bbox="409 1141 1410 1251" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련 학과(축산학과, 동물 관련 전공 학과) 졸업 또는 수료</li> <li>- 국가기관, 지방자치단체 등에서 운영하는 동물원 및 유사 시설에서 동물 사육 관련 업무를 수행한 경력</li> </ul> </div>
진양호동물원 동식물 관리요원 (동물 사육)	<p>★ 아래 경력 요건을 충족하는 사람</p> <p>(경력) 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</p> <div data-bbox="409 1509 679 1545" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><b>[관련분야 실무경력]</b></div> <div data-bbox="409 1545 1187 1610" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련 학과(축산학과, 동물 관련 전공 학과) 졸업 또는 수료</li> <li>- 동물원 또는 유사 시설에서 동물 사육 업무를 수행한 경력</li> </ul> </div>
산림교육	<p>★ 유아숲지도사 또는 숲해설가 자격증 소지자로서 아래 경력 요건을 충족하는 사람</p> <p>(경력) 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</p> <div data-bbox="409 1913 679 1949" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><b>[관련분야 실무경력]</b></div> <div data-bbox="409 1949 1410 1985" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">국가, 지방자치단체, 공공기관 및 민간 분야에서 산림 교육 프로그램을 운영한 경력</div> <div data-bbox="409 2007 552 2043" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><b>[우대사항]</b></div> <div data-bbox="409 2043 825 2079" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">산림치유지도사 자격증 소지자</div>

임용분야	자격 기준
복지관 평가업무 전담인력	<p>★ 사회복지사 2급 이상 자격증 소지자로서 아래 경력 요건을 충족하는 사람</p> <p>(경력) 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</p> <p><b>[관련분야 실무경력]</b> 국가, 지방자치단체, 공공기관, 복지시설 등에서 사회복지 관련 업무를 수행한 경력</p>

- ※ 관련분야 경력 인정 범위 : 경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정(경력증명서를 제출하지 않거나 불명확할 경우 불인정될 수 있음)
  - 주 40시간 미만 근무 시 경력증명서에 주당 근무시간이 명기되어야 하며, 근무기간 산정 시 시간에 따라 계산됨
- ※ 상위 임용 직급에 규정된 자격 기준을 충족한 사람은 하위 임용 직급의 자격 기준을 충족한 것으로 봄
- ※ 우대 요건은 원서 접수 마감일 기준 적용

## 4. 보수 수준

### ○ 보수 수준

- 보수는 연봉제로서 「지방공무원 보수규정」에 따라 책정함

(단위: 천 원)

임용분야	임용직급	상한액	하한액	연봉책정액 (주당근무시간)
시정홍보전문요원 (사진촬영)	지방공업주사보 (일반임기제)	68,388	48,572	48,572 (주 40시간)
항공우주분야 전문과학관 운영 (학예사)	지방시간선택제 임기제 다급 (7급 상당)	59,840	42,501	42,501 (주 35시간)
국제교류 및 통상업무 지원 (영어)	지방시간선택제 임기제 다급 (7급 상당)	59,840	42,501	42,501 (주 35시간)
국제교류 및 통상업무 지원 (중국어)	지방시간선택제 임기제 다급 (7급 상당)	34,194	24,286	24,286 (주 20시간)
문화유산전문위원	지방행정주사보 (일반임기제)	68,388	48,572	48,572 (주 40시간)

임용분야	임용직급	상한액	하한액	연봉책정액 (주당근무시간)
진주시 육아종합지원센터 운영지원	지방시간선택제 임기제 마급 (9급 상당)	46,226	-	27,736 (주 35시간)
불법주정차 단속 (내·외근)	지방시간선택제 임기제 마급 (9급 상당)	46,226	-	27,736 (주 35시간)
먹거리 통합지원센터 운영	지방시간선택제 임기제 라급 (8급 상당)	52,497	37,449	37,449 (주 35시간)
진주의룡 발자국전시관 체험·교육 운영	지방시간선택제 임기제 라급 (8급 상당)	52,497	37,449	37,449 (주 35시간)
불도저운전	지방시간선택제 임기제 라급 (8급 상당)	52,497	37,449	37,449 (주 35시간)
진양호동물원 동식물관 관리요원 (사육총괄)	지방사육운영 서기보 (일반임기제)	52,829	-	42,264 (주 40시간)
진양호동물원 동식물관 관리요원 (동물사육)	지방시간선택제 임기제 마급 (9급 상당)	46,226	-	27,736 (주 35시간)
산림교육	지방시간선택제 임기제 마급 (9급 상당)	46,226	-	27,736 (주 35시간)
복평전 지지관 가업관 담인무력	지방시간선택제 임기제 마급 (9급 상당)	46,226	-	27,736 (주 35시간)

- ※ 「지방공무원 보수업무 등 처리지침」에 따라 연봉을 책정하며, 우리 시 신규 연봉 책정은 하한액 책정이 원칙임. 하한액이 없는 시간선택제임기제 마급의 경우 상한액의 60%를 적용하며, 진양호동물원 동물사육사(일반임기제)의 경우 업무 수준 및 자격 등을 고려하여 9급 상한액의 80%로 책정함.
- ※ 연봉 외 수당: 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 별도 지급  
(가족수당, 직급보조비, 정액급식비, 시간외수당, 연가보상비, 건강검진비, 복지포인트 등 별도 지급)
- ※ 위 기준은 2025년도 보수 기준으로 2026년도 임용 시 2026년 보수 기준 적용
- ※ 「고용보험법」 제10조제1항제3호 및 「고용보험법 시행령」 제3조의2에 따라 임기제 공무원이 고용보험(실업급여) 가입 희망 시 가입 가능(단, 최초 임용일부터 3개월 이내)

## 5. 시험 방법

### 가. 1차 시험: 서류전형

- 직무 수행에 관련되는 자격 요건 등 형식 요건 심사

※ 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 경우에는 선발예정인원의 3배수 이상의 범위에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있음(지방공무원 임용령 제55조제4항)

### 나. 2차 시험: 면접시험(서류전형 합격자에 한함)

- 인성, 공직관, 전문성 등 업무 추진 역량을 종합적으로 평가

- 당해 직무 수행에 필요한 지식, 능력 등 적격성 검정

※ 평정요소 : 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전 가능성

- 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 “상”의 개수가 많은 순으로 합격자 결정(“상”의 개수가 동일할 경우 “중”의 개수가 많은 순위로 결정)

※ 불합격 기준

- ① 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상에서 “하” 평정
- ② 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하” 평정

▶ 불합격자의 경우 동일 분야에 응시 불가

- 면접 점수 공개 : 응시자가 요청한 경우 평가 결과를 종합한 상·중·하의 개수 공개(단, 평가요소별 상·중·하 개수는 비공개 대상)

## 6. 시험 일정(예정)

응시원서 접수	서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고	면 접 시 험	최종합격자 발표
2025. 11. 5.(수) ~ 2025. 11. 7.(금)	2025. 11. 13.(목)	2025. 12. 12.(금)	2025. 12. 19.(금)

※ 공고 및 발표는 진주시청 홈페이지(<http://www.jinju.go.kr>) (시정소식-채용공고)란에 게재

## 7. 응시원서 접수

### 가. 접수기간: 2025. 11. 5.(수) ~ 2025. 11. 7.(금) <3일간>

※ 평일 근무 시간 중 접수 가능

### 나. 접수방법: 방문 접수 및 등기우편 접수

- 방문접수: 09:00~18:00(점심시간 제외)

- 접수장소: 진주시청 행정과 인사팀(시청 5층)

※ 응시원서 양식(응시원서, 이력서 등)은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용

## 등기우편 접수 안내

- ▶ 주 소: 우(52789) 경상남도 진주시 동진로 155, 진주시청 행정과 인사팀
- ▶ 유 효 일: 접수 마감일 소인분까지 유효
 

※ 택배 및 택배 서비스 등을 활용한 접수는 불가
- ▶ 응시수수료: 우체국 '통상환증서'를 구입하여 제출 서류와 동봉하여 제출
- ▶ 기타사항
  - 등기우편 발송 후 행정과 인사팀(☎055-749-8306)으로 반드시 확인 전화 요망
  - 등기우편 접수 시 봉투 곁표지에 "응시원서 재증" 글자 표기
  - 응시번호는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS로 통보할 예정이며, 응시표는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배부

## 8. 제출 서류

구 분	내 용	비고
① 응시자 제출 서류 목록표 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 목록별로 제출 여부 표시</li> </ul>	별지 제1호 서식
② 응시원서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 응시수수료: 진주시 수입증지           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6~7급(나급, 다급): 7,000원</li> <li>- 8~9급(라급, 마급): 5,000원</li> </ul> </li> <li>▶ 판매처: 진주시청 1층 민원여권과</li> <li>※ 정부수입인지 및 타 지자체 수입증지 제출 불가</li> </ul>	별지 제2호 서식
③ 이력서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 이력서 상의 경력과 자격은 경력증명서, 자격증으로 증명할 수 있는 사항만 기재</li> <li>※ 경력증명서 및 자격증을 제출할 수 없는 경우 기재 금지</li> </ul>	별지 제3호 서식
④ 자기소개서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ A4 3매 이내</li> <li>※ 성명, 나이, 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 알 수 있는 내용 기재 금지</li> </ul>	별지 제4호 서식
⑤ 직무수행계획서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ A4 4매 이내</li> <li>▶ 응시 분야에 대한 자신의 생각, 향후 계획, 발전 방안 등을 자유롭게 기술</li> </ul>	별지 제5호 서식
⑥ 행정정보공동이용 사전동의서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 주민등록초본을 발급 받아 제출할 경우 제출 불요</li> </ul>	별지 제6호 서식
⑦ 주민등록초본 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 주민등록번호 전체 표기</li> <li>▶ 남자의 경우 병역 사항 포함</li> <li>※ 행정정보공동이용 사전동의서 제출 시 제출 불요</li> </ul>	

구 분	내 용	비고
⑧ 최종학교 졸업증명서 또는 학위증서 사본 1부 (원본 지참)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서(학위증서) 모두 제출</li> </ul>	
⑨ 응시 분야 관련 자격증(면허증) 사본 1부 (원본 지참)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 유효기간: 면접시험일 기준</li> <li>▶ 갱신 또는 재발급 사실이 있는 경우 갱신 또는 재발급된 자격증을 제출</li> </ul>	
⑩ 경력(재직)증명서 1부 (원본 또는 사본)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 발행기관 직인 날인 및 증명서 발급 담당자의 성명과 연락처 기재</li> <li>▶ 재직 기간, 근무 부서, 재직 당시 담당 업무 등이 명확하게 기재되어야 함</li> <li>▶ 비정규직 또는 비상근직으로 근무한 경우 반드시 '주당 근무시간' 을 명시하여야 하며, 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 활동 등 근무 기간과 시간이 불분명한 경우 반드시 보수 내역 및 주당근무 시간 등 입증 자료 제출(미제출 시 불인정)</li> </ul> <p>※ 제출된 경력증명서로 응시 분야 근무 여부가 모호하거나 불명확할 경우 불이익을 받을 수 있으니 응시자 본인이 경력증명서 발급 부서 에서 응시 분야 직무임을 확인 받고 제출</p>	
⑪ 건강보험 자격득실 확인서 1부 (경력, 재직증명서 제출자에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 국민건강보험(www.nhis.or.kr) 홈페이지에서 출력 또는 국민건강보험공단 방문 발급</li> <li>▶ 경력증명서 경력을 검토할 수 있도록 보험 가입 전체 기간 발급</li> </ul>	
⑫ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 별지 양식</li> </ul>	별지 제7호 서식
⑬ 공정채용확인서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 별지 양식</li> </ul>	별지 제8호 서식
⑭ 기타 우대요건 관련 증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ⑨번 내용과 동일</li> </ul>	
⑮ 증명사진	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 3.5×4.5cm 1매</li> </ul>	
<p>※ 제출 서류에 유효기간이 정해져 있는 경우 유효기간 내의 서류를 제출하여 주시고 제출 서류 중 불명확한 부분에 대하여는 추가 서류 제출을 요구할 수 있음</p> <p>※ 모든 증명서는 발행기관의 직인이 찍혀 있어야 함</p> <p>※ 외국어로 기재된 증빙 자료의 경우 반드시 공증 받은 한글 번역본 첨부</p> <p>※ 제출 서류 확인 결과 허위 사실로 판명될 경우 당해 시험 무효 및 합격 취소 처리 되며, 임용 후에도 허위 사실이 발견되면 임용이 취소됨</p>		

## 9. 기타(유의) 사항

- 가. 응시 희망자는 자격 요건 등에 부합하는지 정확히 확인 후 응시하시기 바랍니다.
- 나. 제출 서류는 사본 제출을 원칙으로 하고, 원본 제출 시 반환이 가능하며, 자격 요건이 되는 자격증은 원서 접수 시 반드시 원본을 지참하여 확인 절차를 거쳐야 합니다.
- 다. 해당 분야 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후에라도 신원조사 및 임용신체검사 결과 결격 사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 라. 제출 서류에 유효기간이 정해져 있는 경우 유효기간 내의 서류를 제출 하여 주시고, 자격 요건이 충족되지 않을 경우 응시원서를 접수 받지 않을 수 있습니다.
- 마. 응시 서류상의 기재 착오나 누락으로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 바. 본 시험 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며 변경된 사항은 진주시청 홈페이지에 공고합니다.
- 사. 최종합격자가 임용 포기, 임용된 후 퇴직하는 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 경우 합격자 발표일부터 6개월 이내에 합격 기준에 적합한 자 중 차순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 아. 적격자가 없을 경우 최종합격자가 없을 수 있습니다.
- 자. 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 작성 시 출생지, 학교명, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 알 수 있는 내용은 작성하지 않습니다.
- 차. 진주시인사위원회에서 동일 일자에 시행하는 임용시험에는 복수로 원서를 접수할 수 없습니다.
- 카. 시험 관련 사항은 개별 통지 없이 진주시 홈페이지 채용 공고란에 게재합니다.
- 타. 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
- 채용 절차 관련 문의: 진주시 행정과(☎ 055-749-8306)
- 임용 분야 직무(자격 등) 관련 문의

임용 분야	담당 부서	연락처	비고
시정홍보전문요원 (사진촬영)	공보관	055-749-8064	
항공우주분야 전문과학관 운영 (학예사)	우주항공산업과	055-749-8136	
국제교류 및 통상업무 지원 (영어)	기업통상과	055-749-8146	
국제교류 및 통상업무 지원 (중국어)	기업통상과	055-749-8146	
문화유산전문위원	문화유산과	055-749-8581	
진주시육아종합지원센터운영	아동보육과	055-749-3614	
불법주정차단속 (내주정외근)	교통행정과	055-749-8743	
먹거리통합지원센터운영	농산물유통과	055-749-6208	
진주의통발자국전시관운영 (체험·교육)	문화시설사업소	055-749-3678	
불도저운전	매립장사업소	055-749-4741	
진양호동물원 (동식물관리요원(사육총괄))	진양호공원사업소	055-749-6968	
진양호동물원 (동식물관리요원(동물사육))	진양호공원사업소	055-749-6968	
산림교육	진양호공원사업소	055-749-6968	
복지관담당 평가업무력 (복전)	종합사회복지관	055-749-6864	

【별지 1】

## 응시자 제출 서류 목록표

### □ 인적사항

성명	임용 예정 분야	임용 예정 직급	비고

### □ 제출목록(총괄표)

목록	제출 여부
1. 응시원서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
2. 진주시 수입증지(우편 제출 시 우체국 통상환증서)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
3. 이력서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
4. 자기소개서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
5. 직무수행계획서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
6. 행정정보 공동이용 사전 동의서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
7. 주민등록초본 * 남자의 경우 병역 사항 포함 발급	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
8. 최종 학교 졸업증명서 또는 학위증서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
9. 응시 분야 관련 자격증 사본	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
10. 경력(재직)증명서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
11. 건강보험자격득실확인서 * 경력증명서 제출 시 반드시 같이 제출	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
12. 자격요건 검증을 위한 동의서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
13. 공정채용 확인서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
14. 기타 우대요건 관련 증빙 서류(해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
15. 증명사진(3.5×4.5) 1매	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크(✓) 표시하시면 됩니다.

2025년 월 일

작성자

(서명)

【별지 2】

응 시 원 서 (원본)

본인은 2025년 제4회 진주시 임기제공무원 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.  
아래 기재 사항은 사실과 다름없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계 법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시 자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025년 월 일

진주시인사위원회위원장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)			(한자)
생년월일		복수국적 해당여부	
주 소	((우 ) )		
전자우편	수입증지 붙이는 곳		
전 화 (휴대전화)			

2025년 제4회 진주시 임기제공무원 임용시험 응시표 (부본)

※응시번호		응시분야	
성명			
2025년 월 일			
진주시인사위원회위원장			

2025년 제4회 진주시 임기제공무원 임용시험 응시표 (부본)

※응시번호		응시분야	
성명		생년일월	
2025년 월 일			
진주시인사위원회위원장			

주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재 여부와 날인 여부를 확인하여야 합니다.
- 면접시험 당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험 시작 30분 전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

### 【별지 3】

# 이 력 서

성명		생년월일 (성별)	
주소	블라인드 면접 실시에 따라 미기재함		
학력	전공 분야 ※ 학교명 기재 금지	학위 취득(예정)일	학위 종류
경력	근무 기관	근무 기간	직위(급)
자격사항	취득 년 월 일	자격 · 면허 증	시행처

## 응시원서, 이력서 작성 요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시분야 : 응시하고자 하는 모집 단위의 분야를 기재  
(○○분야, □□분야, △△분야 등)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명 · 생년월일 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국 국적명 기재
6. 진주시 수입증지 : 진주시청 민원여권과에서 구입·날인하되, 우편 접수 시에는 수입증지 대신 '우체국 통상환증서'를 응시원서 등과 함께 제출  
- 5(가)급 이상: 1만원, 6(나) · 7(다)급: 7천원, 8(라) · 9(마)급: 5천원

「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원 대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 자로서 응시 수수료를 면제 받을 경우 수입증지 대신 증명서 첨부

7. 경력 : 근무 기간, 담당 업무 등이 경력증명서 내용과 일치해야 함

- 가. 시간제 근무 경력의 경우 이력서에 주당 근무시간 명시
- 나. 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 등의 활동은 담당 예정 직무와 연관성 여부 및 근무 기간(시간)이 명확히 명시된 근거 자료 제출 시에만 경력 인정

※ 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정되니 경력증명서 원본 제출이 불가능한 경력은 이력서에 기재 금지

【별지 4】

## 자 기 소 개 서

○ 응시 분야 및 직급 :

2025. . .

작성자 (서명)

※ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 응시 분야에 대한 경력과 실적 등을 위주로 작성
- 분량은 A4용지 3장 이내로 하고, 워드프로세서(글자 크기 14)를 사용하여 작성

※ 유의사항 : 작성 시 성명, 나이, 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로  
파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

【별지 5】

## 직무수행 계획서

○ 임용분야 :

2025. . .

작성자 : (서명)

※ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 응시 분야에 대한 자신의 생각, 향후 계획, 발전 방안 등을 우리 시 입장에서 자유롭게 기술
- 분량은 A4용지 4장 이내로 하고 워드프로세서로 작성, 휴면명조체 글씨 크기 14

※ 유의사항 : 작성 시 성명, 나이, 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을  
직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을  
수 있습니다.

## 【별지 6】

### 행정정보 공동이용 사전 동의서

1. 이용사무(이용목적): 진주시 임기제공무원 신규 채용

2. 공동이용 대상 행정정보

공동이용 행정정보명	동의 여부
주민등록 초본	동의( )

※ 이용 기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보보호법 시행령」 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용 기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.  
(  주민등록  여권  외국인등록  운전면허) 번호 : \_\_\_\_\_ )

3. 이용기관의 명칭: 진주시청

4. 정보주체(본인) 동의 사항

본인은 진주시 임기제공무원 신규 채용 업무의 처리를 위하여 『전자정부법』 제36조에 따라 행정정보의 공동이용을 통해 이용 기관의 업무 처리 담당자가 전자적으로 본인의 구비 서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다.  
다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비 서류를 제출하여야 합니다.

2025년 월 일

동의자 성명: (서명 또는 인)

생년월일:

전화번호:

【별지 7】

## 자격 요건 검증을 위한 동의서

본인은 2025년 제4회 진주시 임기제공무원 임용시험 응시자로서 임용시험의 자격 요건과 관련하여 제출 서류(거주지 확인, 학력, 경력증명서, 자격증 및 기타 제출 서류)의 진위 여부 검증을 위한 본인의 개인정보 조회 및 활용에 동의합니다. 또한 본인이 서명 · 날인한 동의서의 복사본은 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2025. . .

성명 : (서명)

진주시인사위원회위원장 귀하

## 【별지 8】

## 공정채용확인서

## □ 작성자(채용 응시자) 인적 사항

○ 생년월일 :

○ 성명 : (서명 또는 인)

※ 다음 표의 확인 사항에 대해 해당 여부를 체크하시기 바랍니다.

확인사항	해당 여부	
	있음	없음
본인과 본인의 가족은 진주시 임기제공무원의 채용 과정에서 친인척이나 지인을 통하여 채용을 청탁한 사실이 있습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
본인(또는 배우자)의 4촌 이내 친인척이 진주시에 재직 중에 있습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

본인과 본인의 부모, 형제(자매), 자녀는 위의 확인 사항이 사실과 다르거나 기타 어떠한 방식으로든 적극적 채용 개입이나 채용에 부당한 영향을 미친 사실이 확인될 경우 임용 후에라도 직위해제, 근무 기간 미연장 조치 등 불이익을 받을 수 있음을 확인합니다.

2025. . .

본인과의 관계	생년월일	성명	비고

※ 표 작성 대상자(해당 있음 체크한 경우 작성): 본인, 본인의 배우자, 부모·형제(자매)·자녀 등

진주시인사위원회위원장 귀하